

**T.C**  
**OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI**  
**OSMANGAZİ BORSA İSTANBUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**



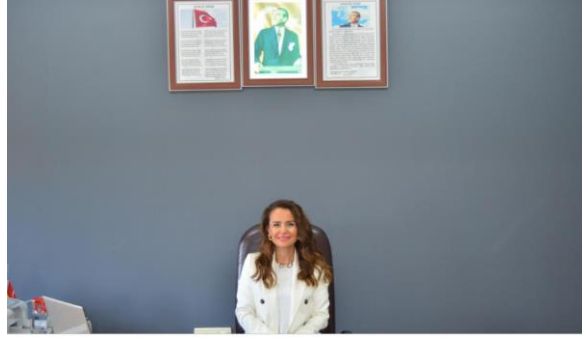
**En önemli ve verimli vazifelerimiz milli eğitim işleridir.  
Milli eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır.  
Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur.**



*Atatürk*

### Okul/Kurum Bilgileri

|                          |   |                             |   |
|--------------------------|---|-----------------------------|---|
| <b>İli:</b> BURSA        |   | <b>İlçesi:</b> OSMANGAZİ    |   |
| <b>Adres:</b>            | Yunuseli mah. 825. Sokak No: 4<br>Osmangazi / BURSA | <b>Coğrafi Konum (link)</b> | <a href="https://lh5.googleusercontent.com/p/AF1QipMG245YSX7WoJ4mHZOJKxmR27vC0giROGGieg8v=w262-h104-p-k-no">https://lh5.googleusercontent.com/p/AF1QipMG245YSX7WoJ4mHZOJKxmR27vC0giROGGieg8v=w262-h104-p-k-no</a> |
| <b>Telefon Numarası:</b> | 02242286882   | <b>Faks Numarası:</b>       | 02242286882   |
| <b>e- Posta Adresi:</b>  | 888665@meb.k12.tr                                   | <b>Web sayfası adresi:</b>  | <a href="https://osmangaziimkbml.meb.k12.tr/">https://osmangaziimkbml.meb.k12.tr/</a>   |
| <b>Kurum Kodu:</b>       | 888665  | <b>Öğretim Şekli:</b>       | Tam Gün Eğitim  |



## SUNUŞ

Okullar bulunduğumuz zamandan çok geleceği planlayan ve gelişmelere çok çabuk uyum sağlanması beklenen kurumlardır. Bu nedenledir ki okulların başarıları onların belirleyeceği ve izleyeceği stratejilere bağlıdır.

Eğitim ortamı; toplumun algısında öğretmen ve öğrenci ile iki paydaştan oluşuyormuş gibi görünse de, bu ortamı etkileyen bir çok faktör ve paydaş vardır. Stratejik Planlama bu faktörleri orkestraya dönüştürmek ve ritmi yakalayabilmektir.

Osmangazi Bursa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak her zaman ileriye hedefleyerek, kendine ve yaşadığı topluma değer veren, değerlerine sahip çıkan, üreten gençler yetiştirmek için çalışıyoruz. Kendini geliştirmeye ve her türlü yenileyen yöneltmiş bir ekibimiz vardır. Aynı zamanda; kurumda çalışan tüm personel kendini okulun değerli bir üyesi olarak görür. İşte bu en güçlü yanlarımızdan biridir. Uygulayıcılar kadar başrolümüzde yer alan öğrenciler de kararlarda söz sahibidir.

Her zaman daha iyisi vardır anlayışını benimseyen okulumuzda özdeğerlendirme çalışmaları yapılarak stratejik hedefler belirlenmiştir. Bulduğumuz noktaya, ulaşmak istediğimiz hedefe, bu hedefe nasıl ulaşacağımızı, bu süreçte kendimizi nasıl değerlendireceğimizi planladık. Bu planlama hiç şüphesiz ki güçlü bir ekip ile gerçekleşti. Planın uygulanabilirliği de yine tüm ekibin inancı ve isteği ile gerçekleşecektir.

Öğrencilerimiz, velilerimiz ve çalışanlarımız için büyük önem arz eden, okulumuz 2024-2028 Stratejik Planının hazırlanmasında emeği geçen tüm idareci, öğretmen, öğrenci ve personelimize emekleri ve destekleri için teşekkür ediyorum.

Saygılarımla.

**Nur TUTKUN**  
**Okul/Kurum Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| SUNUŞ.....   | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....                        | 7                                   |
| 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....             | 7                                   |
| 1.2 Planlama Süreci .....  | 7                                   |
| 2. DURUM ANALİZİ .....   | 9                                   |
| 2.1 Kurumsal Tarihçe.....  | 10                                  |
| 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....           | 11                                  |
| 2.3 Mevzuat Analizi.....   | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi .....                                 | 13                                  |
| 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....            | 14                                  |
| 2.6 Paydaş Analizi .....   | 15                                  |
| 2.7 Kuruluş İçi Analiz .....   | 37                                  |
| 2.7.1 Teşkilat Şeması .....  | 37                                  |
| 2.7.2 İnsan Kaynakları .....   | 38                                  |
| 2.7.3 Teknolojik Düzey .....   | 42                                  |
| 2.7.4 Mali Kaynaklar .....   | 43                                  |
| 2.7.5 İstatistiki Veriler.....   | 44                                  |
| 2.8 Çevre Analizi (PESTLE).....  | 46                                  |
| 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi..... | 47                                  |
| 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....                           | 48                                  |
| 3. GELECEĞE BAKIŞ .....  | 50                                  |
| 3.1 Misyon.....  | 50                                  |
| 3.2 Vizyon .....   | 50                                  |
| 3.3 Temel Değerler .....   | 50                                  |
| 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler .....           | 52                                  |
| 4. MALİYETLENDİRME .....   | 63                                  |
| 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....  | 65                                  |
| EKLER:.....  | 66                                  |

# **1.BÖLÜM**

## **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri |                           | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri |                  |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------|
| Adı Soyadı                           | Ünvanı                    | Adı Soyadı                     | Ünvanı           |
| Nur TUTKUN                           | Okul Müdürü               | Nur TUTKUN                     | Okul Müdürü      |
| Nurcan ÇAKIR                         | Müdür Yardımcısı          | Beyza BANBAR                   | Müdür Yardımcısı |
| Semra DOLU AKTAŞ                     | Öğretmen                  | Turgut BOZAN                   | Öğretmen         |
| İmdat TEKİN                          | Okul Aile Birliği Başkanı | Safiye SEVİM                   | Öğretmen         |
| Esra ALPER                           | Yönetim Kurulu Üyesi      | Ahmet AZİZOĞLU                 | Öğretmen         |
|                                      |                           | Nurgül ERTUÇ                   | Veli             |

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

# **2.BÖLÜM**

## **DURUM ANALİZİ**



## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Eğitime Fiziksel Katkı Projesi (EFKP) kapsamında İstanbul Menkul Kıymetler Borsası (İMKB) nın finansmanı ile, Milli Eğitim Bakanlığı'nın denetimiyle 9.654 m2 alan üzerine, 1400 m2 bina alanı olarak yaptırılmış olup, 2002- 2003 Eğitim Öğretim yılında 'Osmangazi Kız Meslek Lisesi' olarak eğitime başlamıştır. Bakanlığımız ve İstanbul Menkul Kıymetler Borsası (İMKB) arasında imzalanan protokol gereği okulumuza Osmangazi İMKB Kız Meslek Lisesi adı verilmiştir. Okulumuz bünyesinde 2005- 2006 Eğitim Öğretim yılında Anadolu Kız Meslek Lisesi, 2007- 2008 Eğitim Öğretim yılında Teknik Lise, 2008-2009 Eğitim Öğretim yılında Anadolu Teknik Lisesi açılmıştır.

Okulumuz bünyesinde Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Yiyecek İçecek Hizmetleri, Moda Tasarım Teknolojileri, Bilişim Teknolojileri ve El Sanatları Alanı bulunmakta olup ayrıca uygulama sınıfımız mevcuttur. 2014-2015 Eğitim Öğretim yılında MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü'nün 70182848/105.1/2498406 sayılı yazısı ile okulumuzda Anadolu Meslek Programı açılmış ve bu programa kademeli geçiş yapılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı ve Sağlık Bakanlığı arasında imzalanan protokolle okullarda başlatılan 'Beyaz Bayrak' kampanyasına katılan okulumuz bayrağı almaya hak kazanarak öğrencilerine sağlıklı, hijyenik ve temiz bir ortam sağladığını her yıl tescil etmeye devam etmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı ve Sağlık Bakanlığı arasında 21.01.2010 tarihinde imzalanan protokol ile Beslenme Dostu Okullar Programı ile 'Beslenme Dostu Okul' olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Osmangazi Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. 2024-2028 Stratejik Planı eğitim öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması ve kurumsal kapasitenin artırılması olmak üzere üç tema olarak oluşturulmuştur. 2019-2023 Stratejik Planında performans göstergelerimizin genel anlamda hedeflerimize ulaşılmıştır.

Bireylerin hakkı olan örgün eğitime devamlılığını üst düzeyde sağlamak amacıyla Öğrenci devamsızlığını azaltmak ve derse zamanında katılımı sağlama hedeflenmiş, bu doğrultuda devamsızlık, geç gelme ve okul terki sebepleri anketleri uygulanıp devamsızlığı ve derse geç kalması fazla olan öğrencilerin takibi yapılarak velilerin telefonlarına düzenli bilgi akışı sağlanmış böylece devamlılık artırılmıştır.

Yaygın eğitim almak isteyenlere eğitim olanakları sunmak amacıyla açık lisemiz eğitime Devam etmiştir. Bununla birlikte okul öncesi uygulama sınıflarımız 3 sınıfla eğitim öğretime devam etmektedir.

Öğrencilerin başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırma amacıyla DYK kursları açılmıştır. Bununla birlikte öğrencilerimiz için meslek tanıtımları ve üniversite gezileri düzenlenmiştir. Bu doğrultuda rehber öğretmenlerimiz öğrencilerimiz için yeni yöntemler seminerleri vermiş, EBA kullanan öğrenci sayısı artırılarak öğrenci başarıları artırılmıştır. PDR bireysel rehberlik hizmeti alan öğrenci sayısını arttırmak amacıyla PDR Bireysel rehberlik hizmeti tanıtılmış ve öğrencilere yapılan bireysel rehberlik çalışmalarının analiz edilmiş, sonuçlar değerlendirilmiş ve bireysel rehberlik için öğrencilerin yönlendirilmiştir.

Öğrencilerin sportif, kültürel, sanatsal, sosyal alanlardaki etkinliklere daha fazla katılımını sağlayarak kazanımlarını ve başarılarını arttırmak amaçlanmış ve pandemi süreci geçtikten sonra tekrar etkinliklerimiz devam etmiş ve bu etkinliklerin sayıları artırılmıştır. Uluslararası projelere katılım sağlamak sağlanmıştır.

Okulumuzdaki konferans salonumuz ve spor salonumuz ihtiyaçlar doğrultusunda yenilenmiştir.

Okulumuzda döner sermaye işletmesi 3 alanımızda DÖSE faaliyetlerine devam etmektedir. Bu süreçte ayrıca bölümlerimiz patent ve tasarım belgeleri almıştır. Yine bu 4 yıllık süreçte iş güvenliği eğitimleri alınmış, okul sağlığı konusunda sertifikalarımız alınmaya devam etmiştir.

## 2.3 Mevzuat Analizi

Yeni kamu yönetimi anlayışı gereği olarak gelecek yönelimli ve katılımcı bir anlayış içinde “stratejik yönetim” yaklaşımına geçilmektedir. Stratejik yönetim kapsamında; ortaya konulan yeni anlayışa uygun bir şekilde geleceğe ilişkin tasarım geliştirme, misyon ve vizyon belirleme,

temel amaçlara yönelik politika ve öncelikleri şekillendirme, ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme, insan kaynaklarını geliştirme unsurları vurgulanmaktadır.

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda öngörülen kuruluş vizyonu, misyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturması gerektiği hükme bağlanmıştır. Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme konusundaki hükümleri ihtiva etmekte olan 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanun'un dokuzuncu maddesi ve bu kanuna dayanılarak DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanarak 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" e göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmektedir.

Buna göre 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Osmangazi Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak T.C. Anayasası ve Millî Eğitim Bakanlığı mevzuatında yer alan Kanunlar, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun maddeleri ile diğer ilgili kanun maddeleri yanı sıra Kanun Hükmünde Kararname (KHK), Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Bakanlar Kurulu Kararı, Tebliğ, Usul ve Esaslar ile Genelgeler ile ilgili bölümler incelenerek Müdürlüğümüzün faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere yönelik mevzuat analizleri yapılmıştır. Yapılan analizler sonucunda MEB 2023-2024 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları Genelgesine uygun olarak, Millî Eğitim Bakanlığı 2024 – 2028 Stratejik Planı ve Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 2024 – 2028 Stratejik Planı da göz önünde bulundurularak Osmangazi Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı hazırlanmıştır.

**Tablo 2. Mevzuat tablosu**

|            |       |  |
|------------|-------|--|
| 23/07/1965 | 12056 | Devlet Memurları Kanunu  |
| 14/06/1973 | 14574 | Millî Eğitim Temel Kanunu  |
| 12/10/2013 | 28793 | Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 07/09/2013 | 28199 | Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği   |
| 18/01/2007 | 26407 | Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği   |
| 29/10/2011 | 28099 | Taşınır Mal Yönetmeliği  |
| 28/08/2007 | 26627 | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği  |
| 17/04/2001 | 24376 | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği  |
| 13/01/2005 | 25699 | Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği                                       |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

*Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

| Üst Politika Belgesi   | İlgili Bölüm/Referans                                       | Verilen Görevler/İhtiyaçlar   |
|--|---|---|
| Kalkınma Planları  | On İkinci Kalkınma Planı                                    | Fikri Mülkiyet Hakları, Eğitim, Çocuk, Gençlik, Engelli Hizmetleri, Kültür ve Sanat, Spor, Afet Yönetimi, İstihdam  |
| Orta Vadeli Programlar   | Orta Vadeli Program (2024-2026)                             | Afet Yönetimi, Dijital Dönüşüm, Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı  |
| CB Yıllık Programları  | Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı                       | Turizm, Fikri Mülkiyet Hakları, Eğitim, Çocuk, Gençlik, Engelli Hizmetleri, Kültür ve Sanat   |
| Bursa İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı<br>Bursa İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı | Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe 2024-2028 Stratejik Planı | İl İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizin ve okul/ kurumların stratejik planda ele alacakları temel amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi   |
| 20. Milli Eğitim Şura Kararları  | 20. Milli Eğitim Şura Kararları                             | Temel Eğitimde Fırsat Eşitliği, Okul Öncesi Eğitimin Yaygınlaştırılması, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetlerinin İyileştirilmesi, Temel Eğitime Erişimin ve Eğitimde Niteliğin Artırılması Mesleki Eğitimde İnsan Kaynağının Güçlendirilmesi |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı   | Ürün/Hizmetler   |
|--|--|
| Öğretim-eğitim faaliyetleri  | Öğrenci İşleri<br>Kayıt-nakil işleri<br>Devam-devamsızlık<br>Sınıf geçme<br>Sınav hizmetleri   |
| Rehberlik faaliyetleri   | Öğrencilere rehberlik yapmak<br>Velilere rehberlik etmek<br>Rehberlik faaliyetlerini yürütmek  |
| Sosyal faaliyetler   | Okul Gezileri, İşletmelere Teknik Geziler, Okul Yararına Sosyal Yardımlaşma Etkinlikleri, Ağaç Dikimi, Piknikler, Kurum Kültürünü Geliştirmek İçin Toplu Organizasyonlar |
| Sportif faaliyetler  | Güreş, Boks, Taekwondo, Okul Spor Müsabakaları, Öğretmenler Arası Turnuvalar   |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler   | Bilgi yarışması, Münazara yarışması, Tiyatro Etkinlikleri, Şiir Dinletisi  |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | Öğretmenler arası spor etkinlikleri, Kermes etkinlikleri, Robot yarışmaları, Kültürel geziler  |
| Okul aile birliği faaliyetleri   | Kermesler, Geziler, Ev ziyaretleri   |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler  | Sosyal yardım faaliyetleri, Sportif faaliyetler, Robot yarışmaları, Bilgi yarışması, Münazara yarışması, Lokma dağıtımı(18 Mart Anısına), Kamplar, Öğrenci gezileri      |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri   | Deneme sınavları, Kazanım sınavları, Beceri sınavları, Telafi sınavları, Sorumluluk sınavları, Projeler  |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler  | Fiziki mekanların eğitim-öğretime uygun hale getirilmesi(Sıra ve masa temizliği, Bahçe temizliği<br>En temiz sınıf, Ayın öğrencisi)                                      |
| Ders dışı faaliyetler  | Sportif, Sosyal, Kültürel faaliyetler, İftar programı, e-Twinning, Okul bahçe duvarlarının ve koridorların okul türüne göre şekillendirilmesi, İyilikte yarışan sınıflar |

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

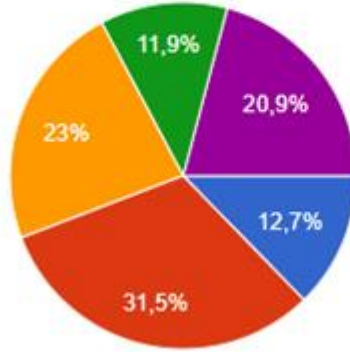
*Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

| <b>PAYDAŞLAR</b>                     | <b>İÇ PAYDAŞ</b> | <b>DIŞ PAYDAŞ</b> | <b>ÖNCELİĞİ</b><br>(5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik) |
|--------------------------------------|------------------|-------------------|--|
| Millî Eğitim Bakanlığı               |                  | X                 | 5  |
| Valilik                              |                  | X                 | 5  |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü            |                  | X                 | 5  |
| Kaymakamlık                          |                  | X                 | 5  |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü          |                  | X                 | 5  |
| Öğretmenler                          | X                |                   | 5  |
| Öğrenciler                           | X                |                   | 5  |
| Veliler                              |                  | X                 | 5  |
| Okul Aile Birliği                    | X                |                   | 5  |
| Diğer çalışanlar                     | X                |                   | 5  |
| Uludağ Üniversitesi                  |                  | X                 | 1  |
| Bursa Büyükşehir Belediyesi          |                  | X                 | 2  |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |                  | X                 | 3  |
| Muhtarlık                            |                  | X                 | 1  |
| Sivil Toplum Kuruluşları             |                  | X                 | 1  |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

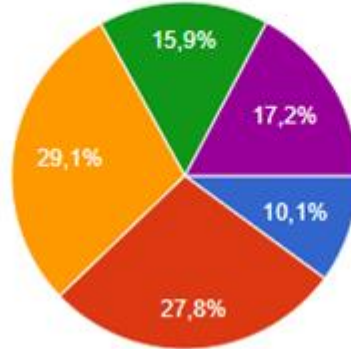
### Öğrenci Anketi Sonuçları:

#### 01-Okulda Kendimi Güvenli Hissediyorum



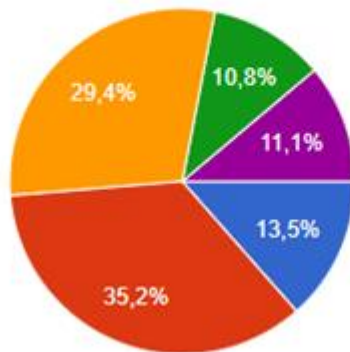
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

#### 03-Okulun fiziki koşulları yeterlidir.



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

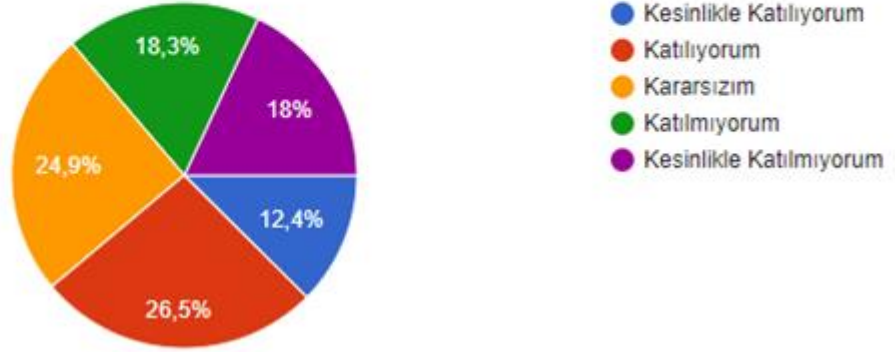
#### 04-Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



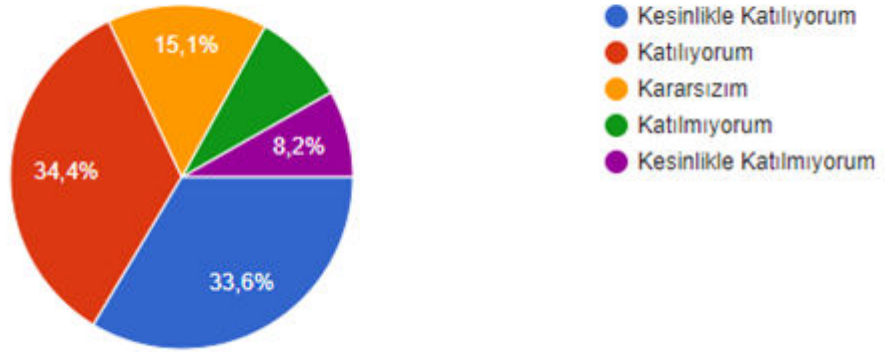
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum



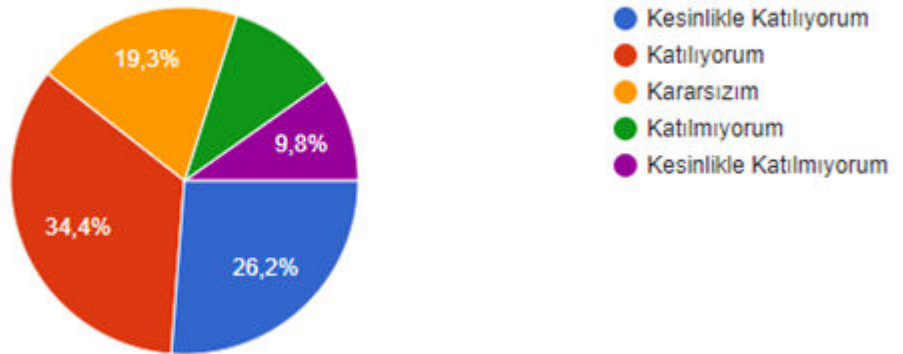
05-Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetiyle karşılaşacağını düşünüyorum.



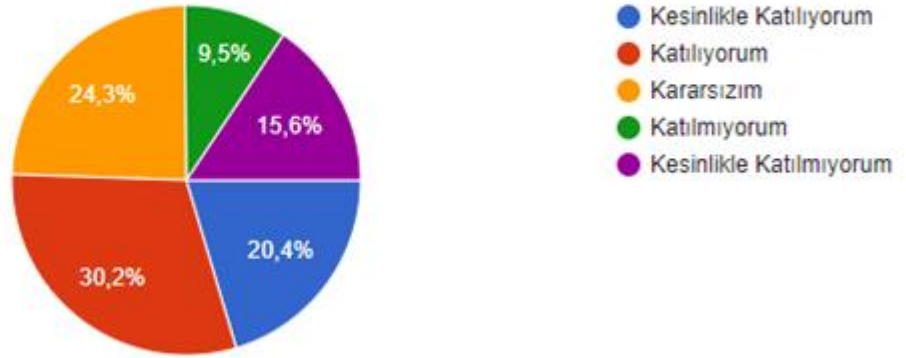
06-Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.



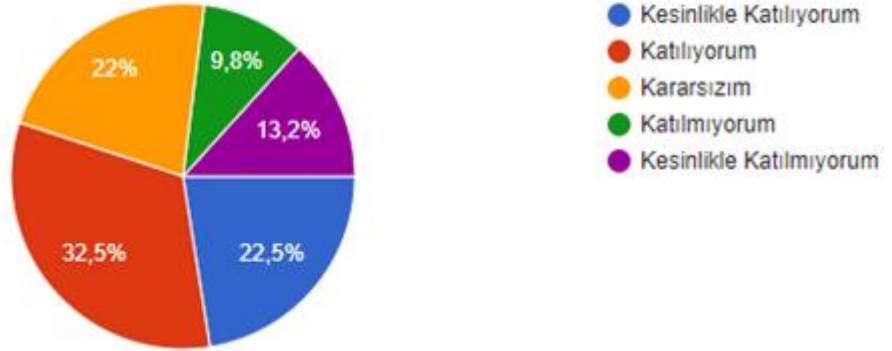
07-Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.



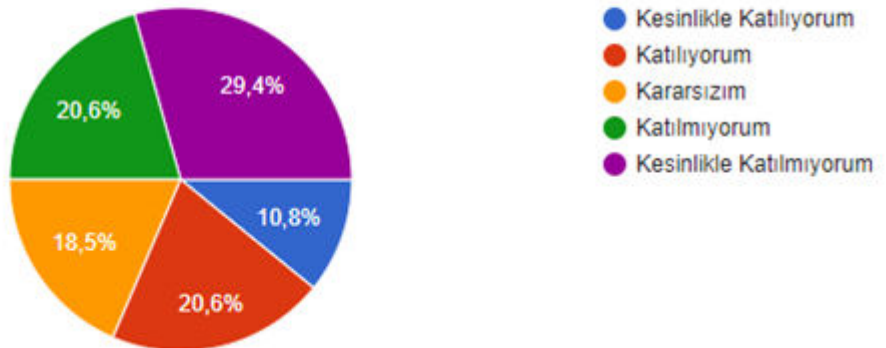
08-Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.



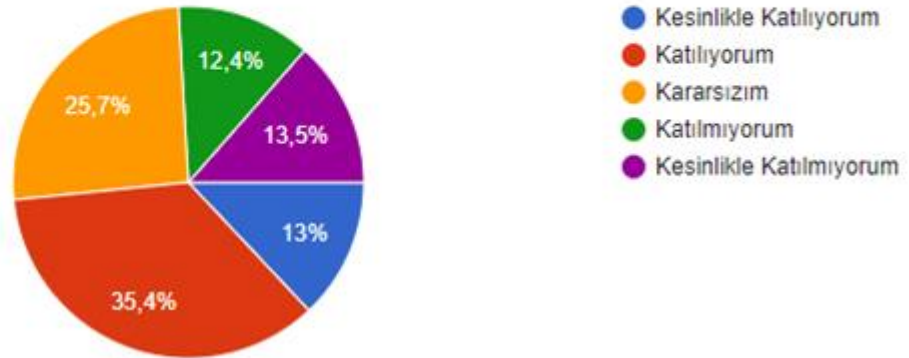
09-Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedefler ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.



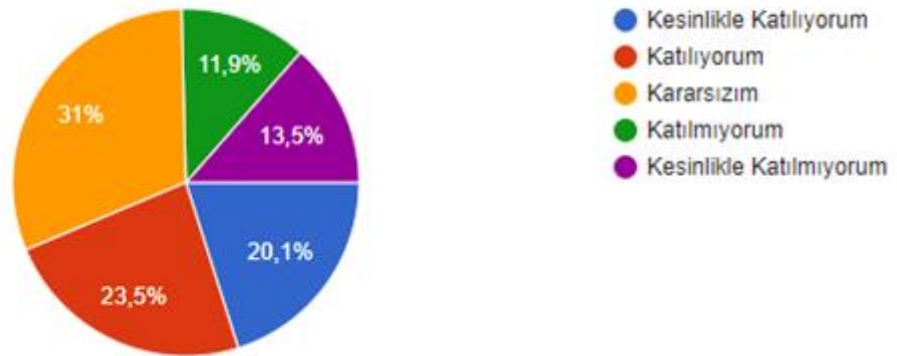
10-Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.



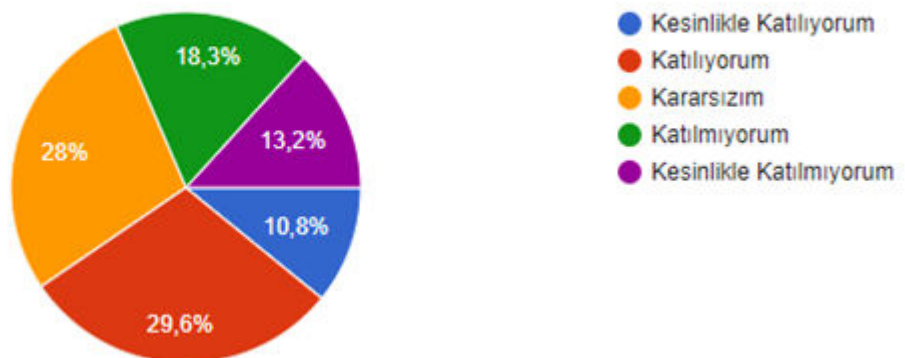
11-Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.



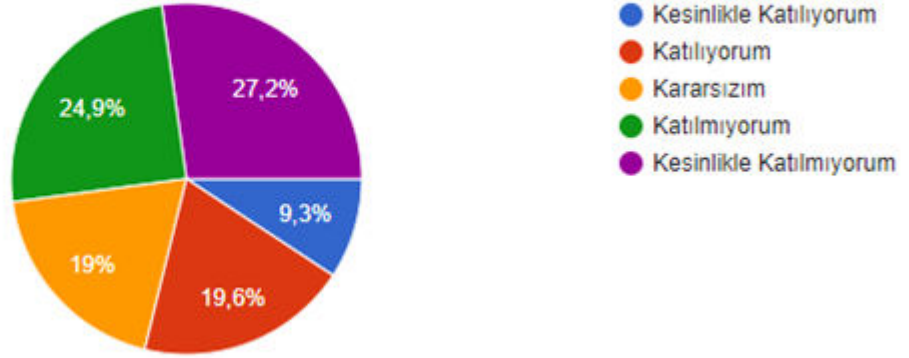
12-Staj imkanlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.



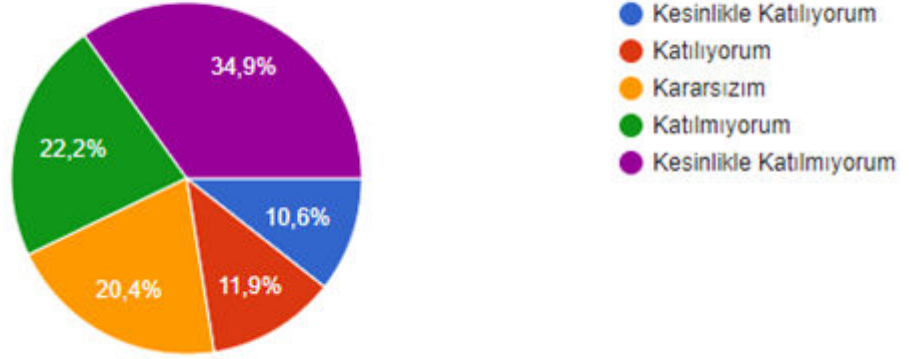
13-Okulumda yer almam için birçok fırsat var.



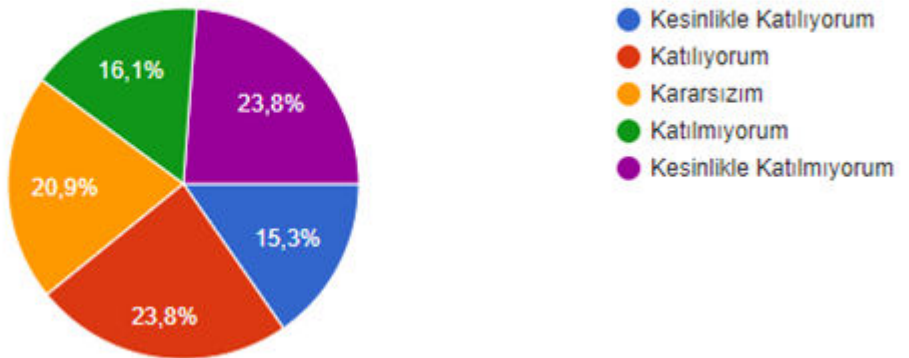
14-Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.



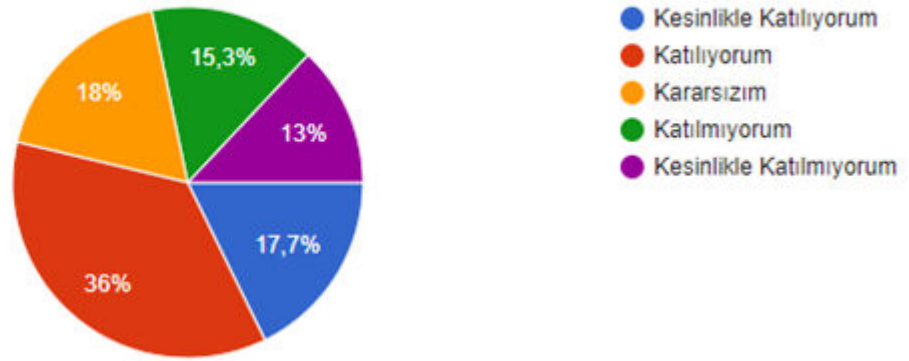
15-Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.



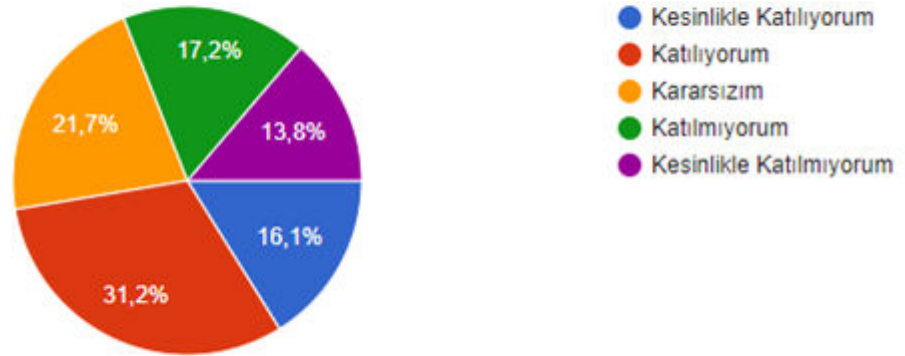
16-Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.



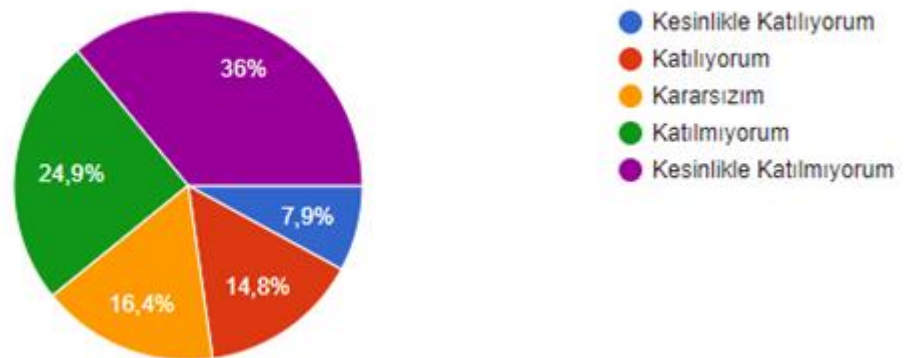
17-Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.



18-Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.

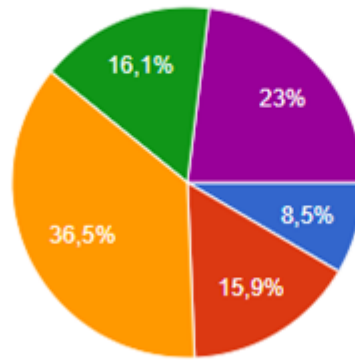


19-Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.



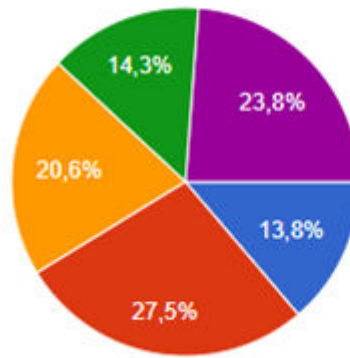


20-DYK'leri yeterli buluyorum.



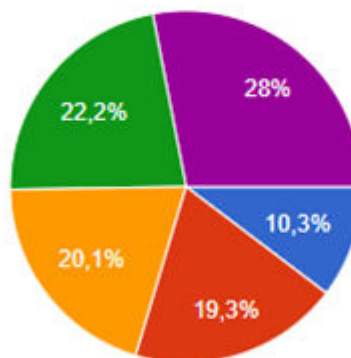
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

21-Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.



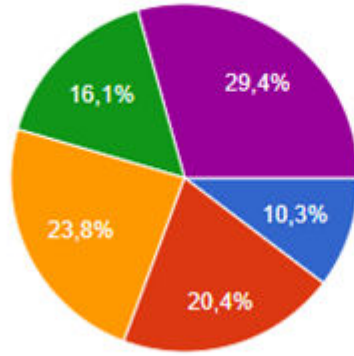
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

22-Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

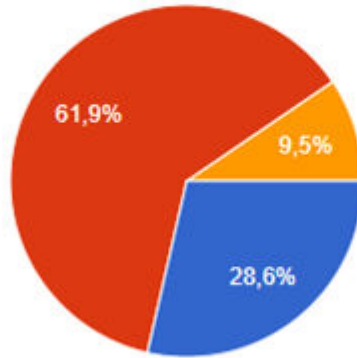
23-Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

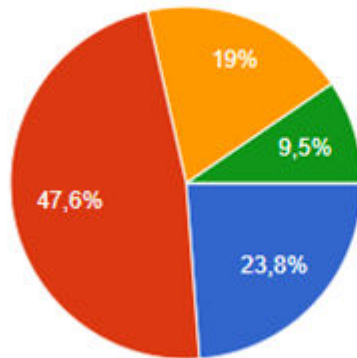
### Öğretmen Anketi Sonuçları:

01-Okulun misyonu ve vizyonunun tam olarak anlıyorum.



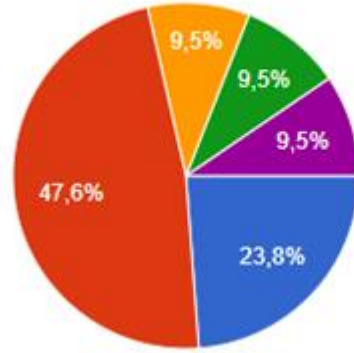
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

02-Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.



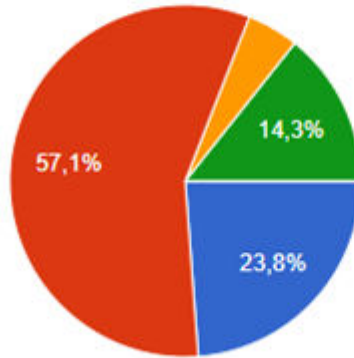
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

03-Okul temiz ve hijyeniktir.



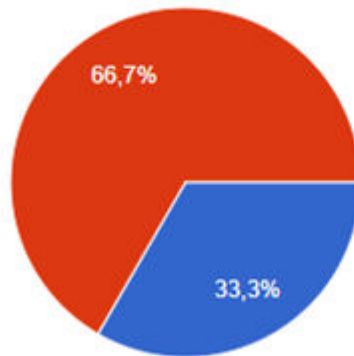
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

04-Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

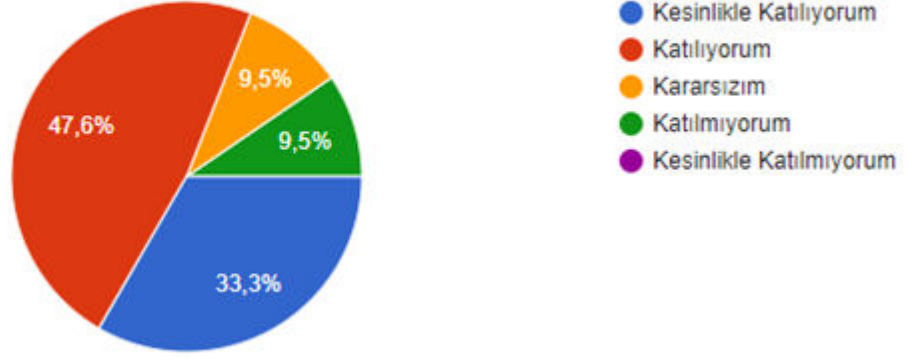
05-Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



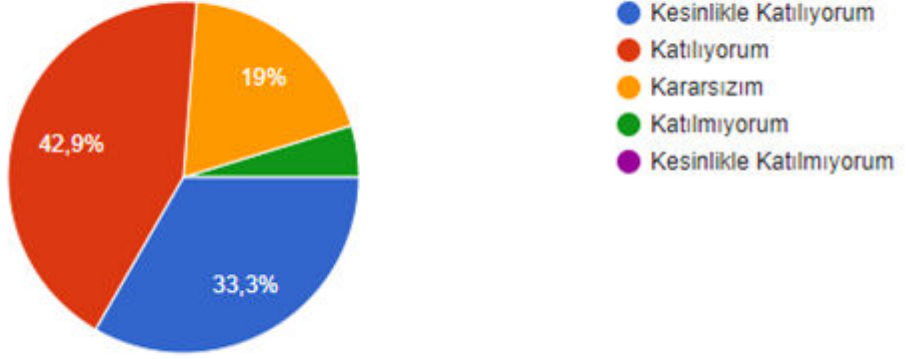
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum



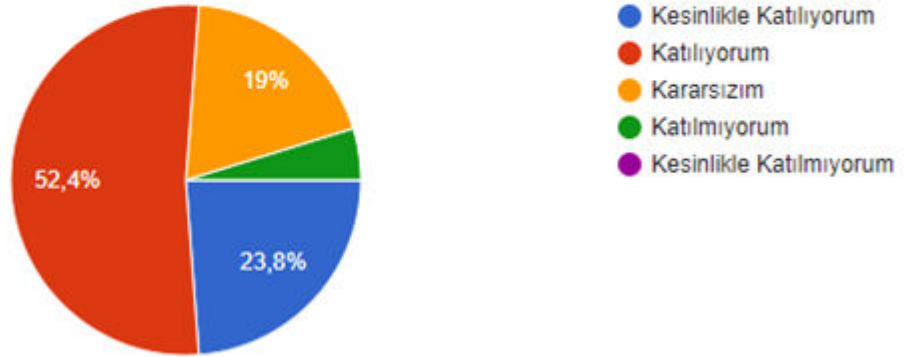
06-Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim firsatları sunuyor.



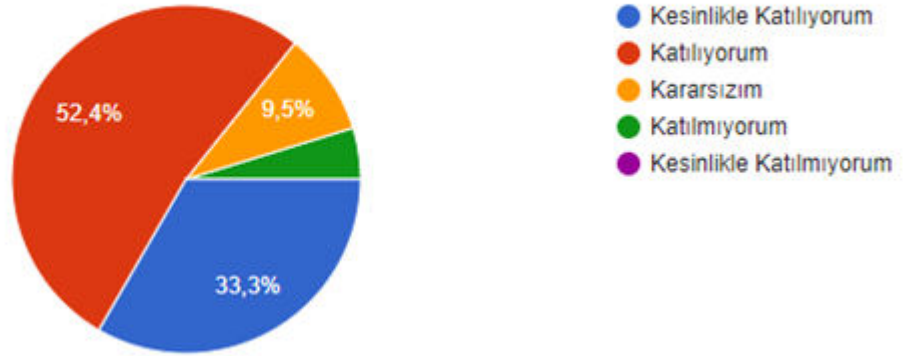
07-Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.



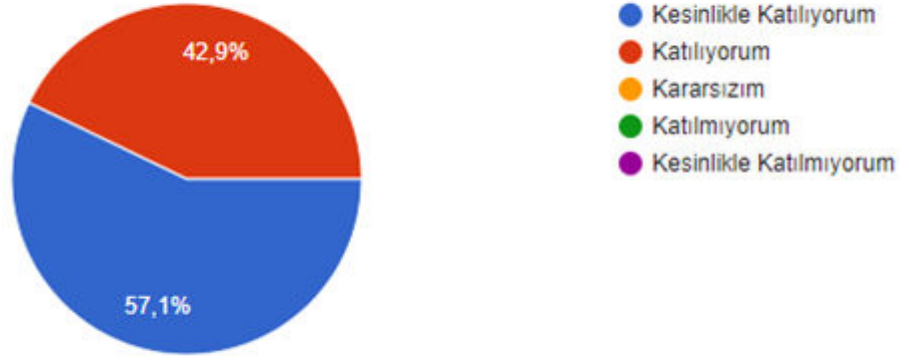
08-Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.



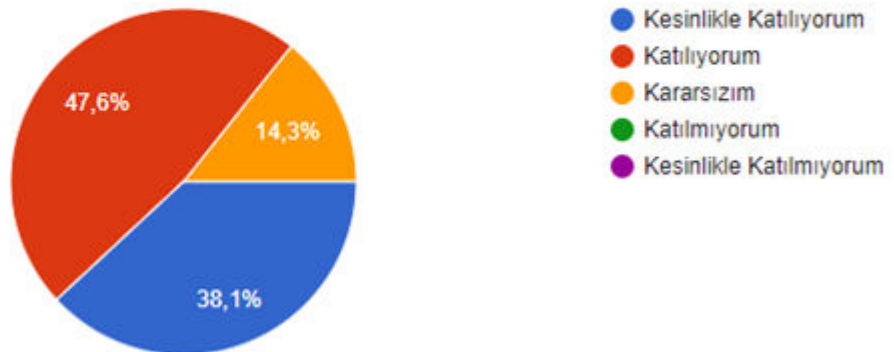
09-Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.



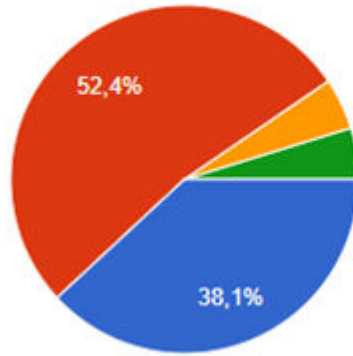
10-Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.



11-Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

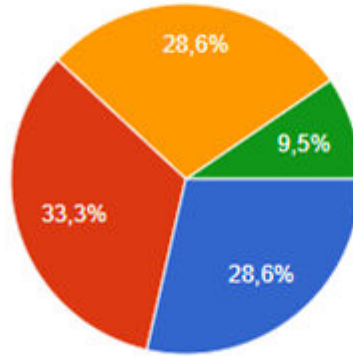


12-Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.



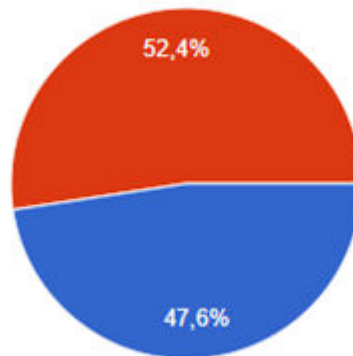
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

13-Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.



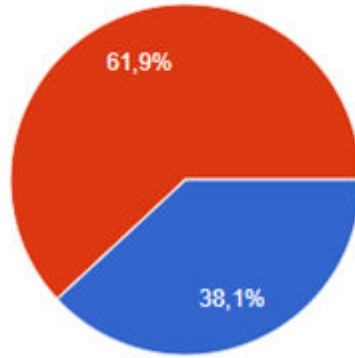
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

14-Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.



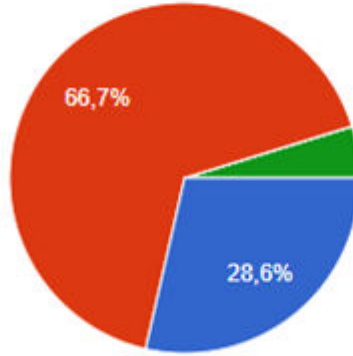
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

15-Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.



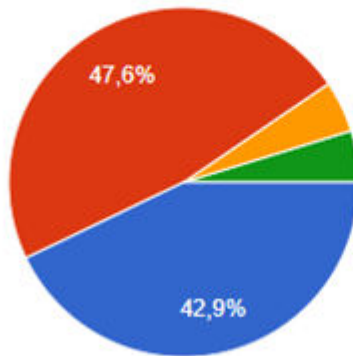
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

16-Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

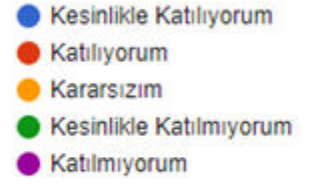
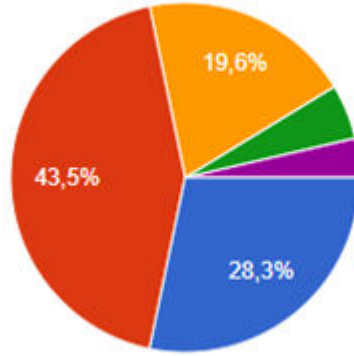
17-Okulumuza aidiyet hissediyorum.



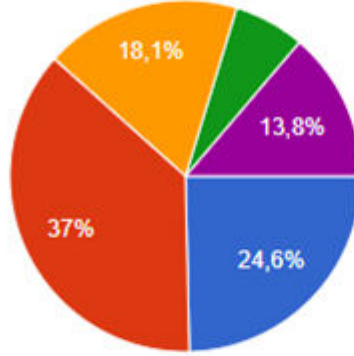
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

**Veli Anketi Sonuçları:**

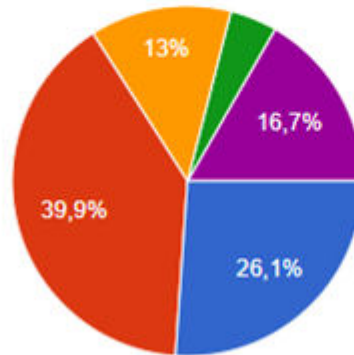
1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.



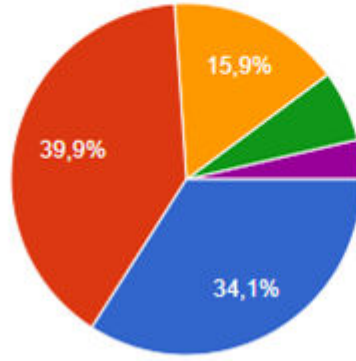
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.



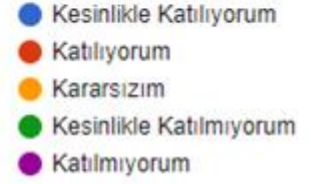
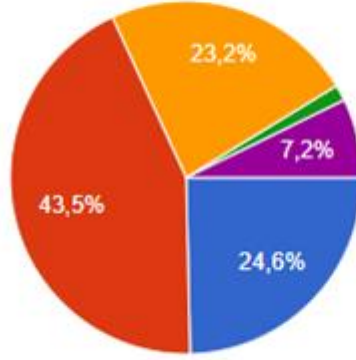
3. Okul temiz ve hijyeniktir.



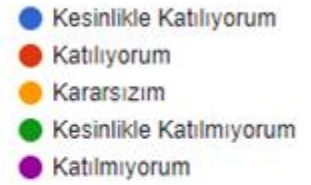
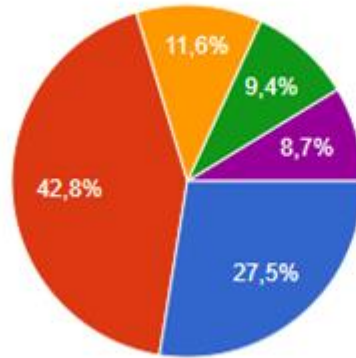
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.



5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

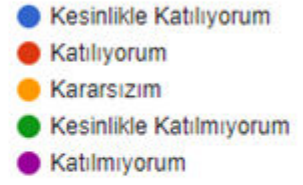
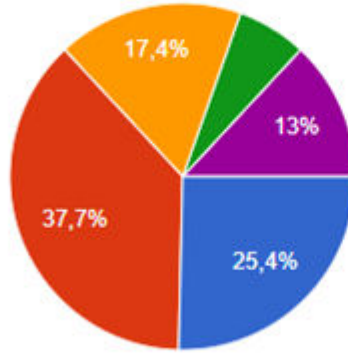


6. Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.

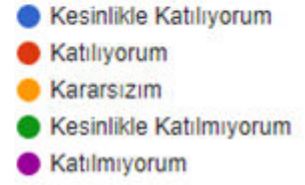
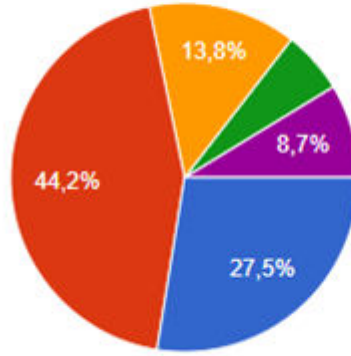




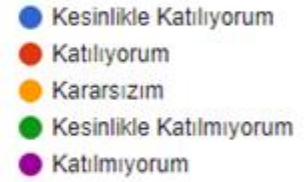
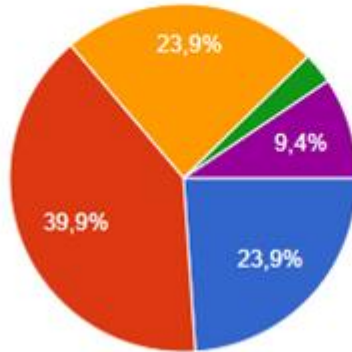
7. Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.



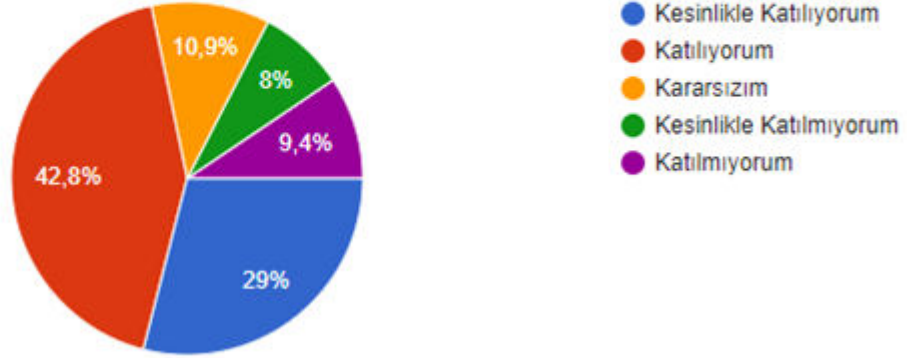
8. Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.



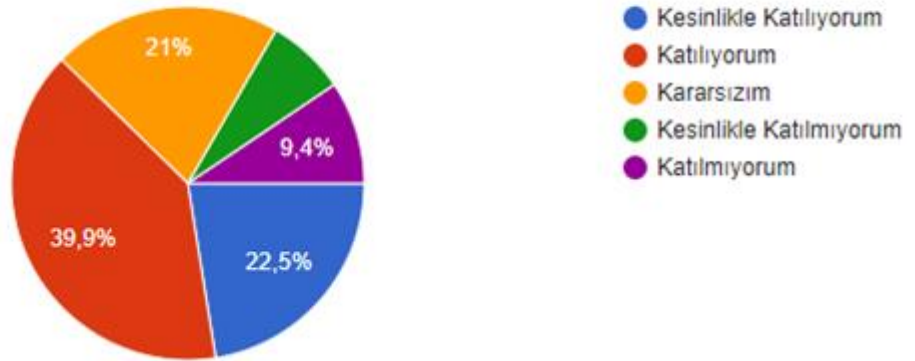
9. Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.



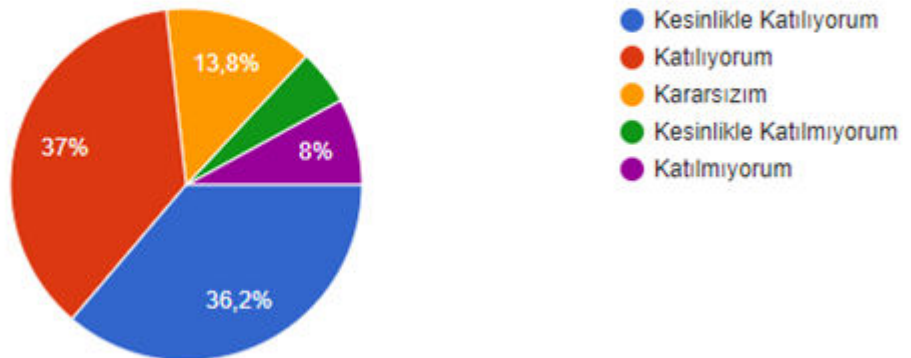
10. Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.



11. Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.

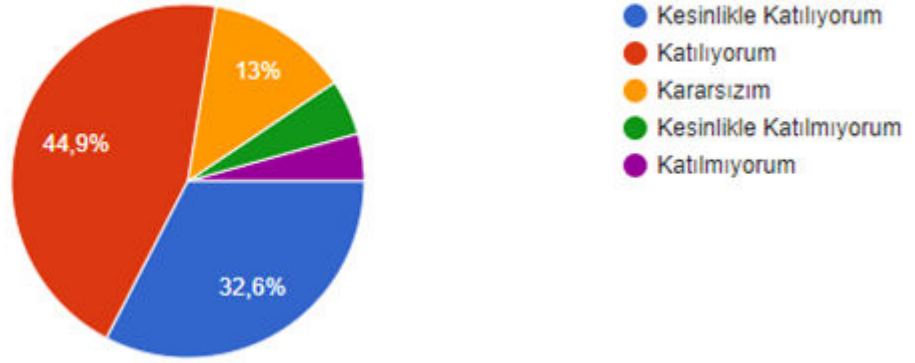


12. Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.

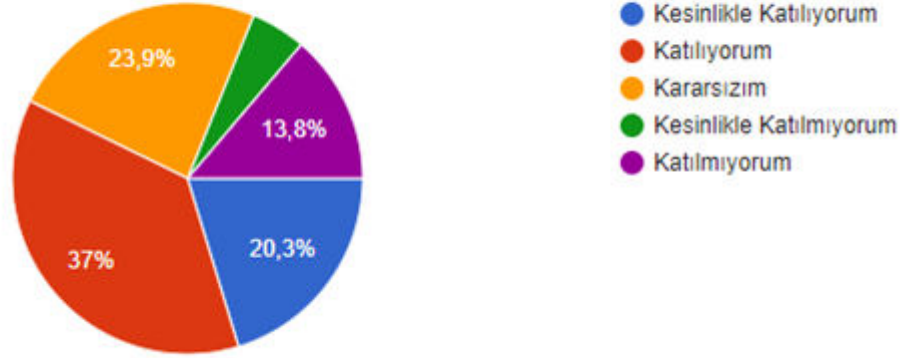




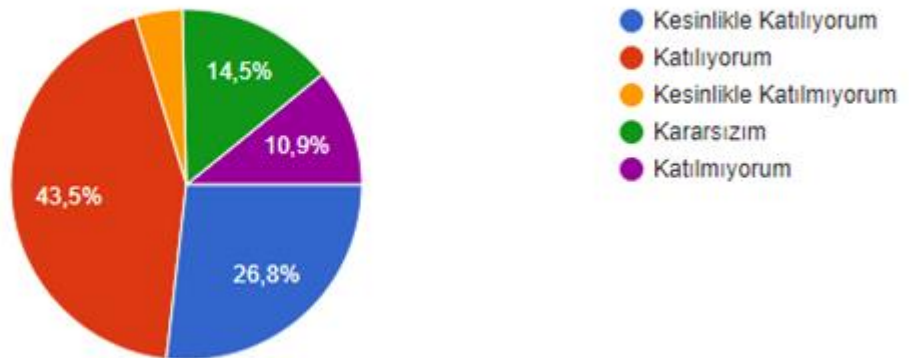
13. Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.



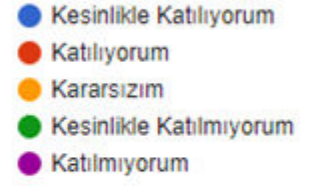
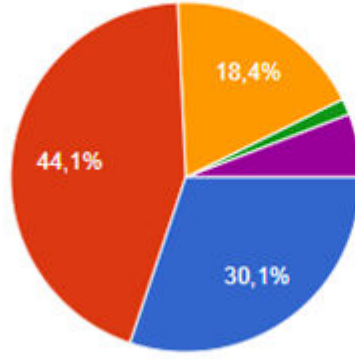
14. Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.



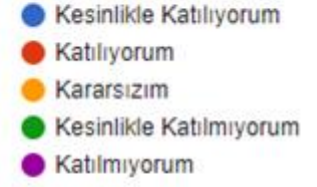
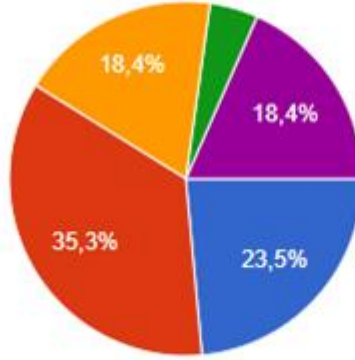
15. Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.



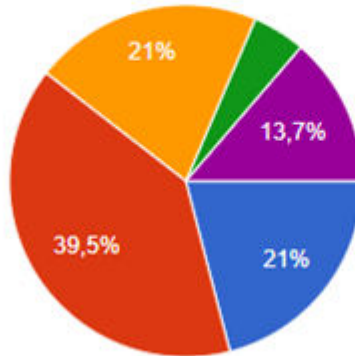
16. Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.



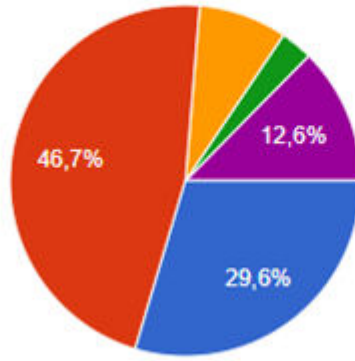
17. Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.



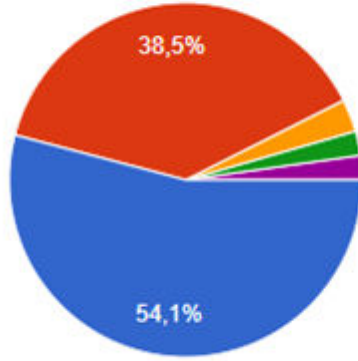
18. Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.



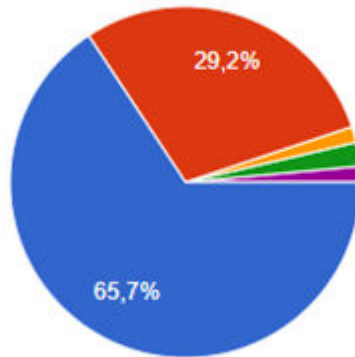
19. Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.



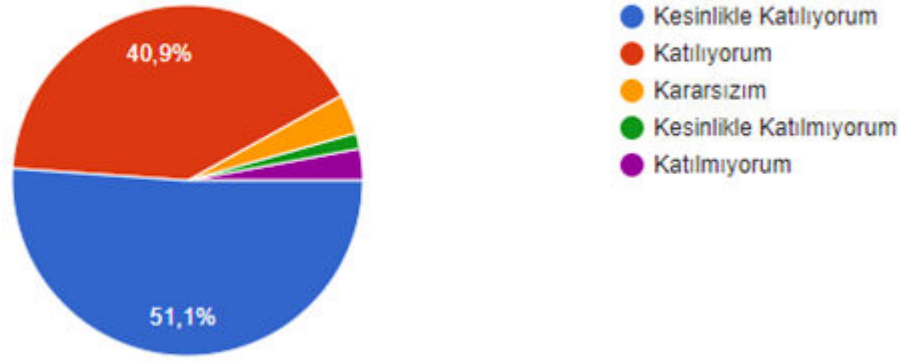
20. Çocuğumu okumaya teşvik ederim.



21. Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.



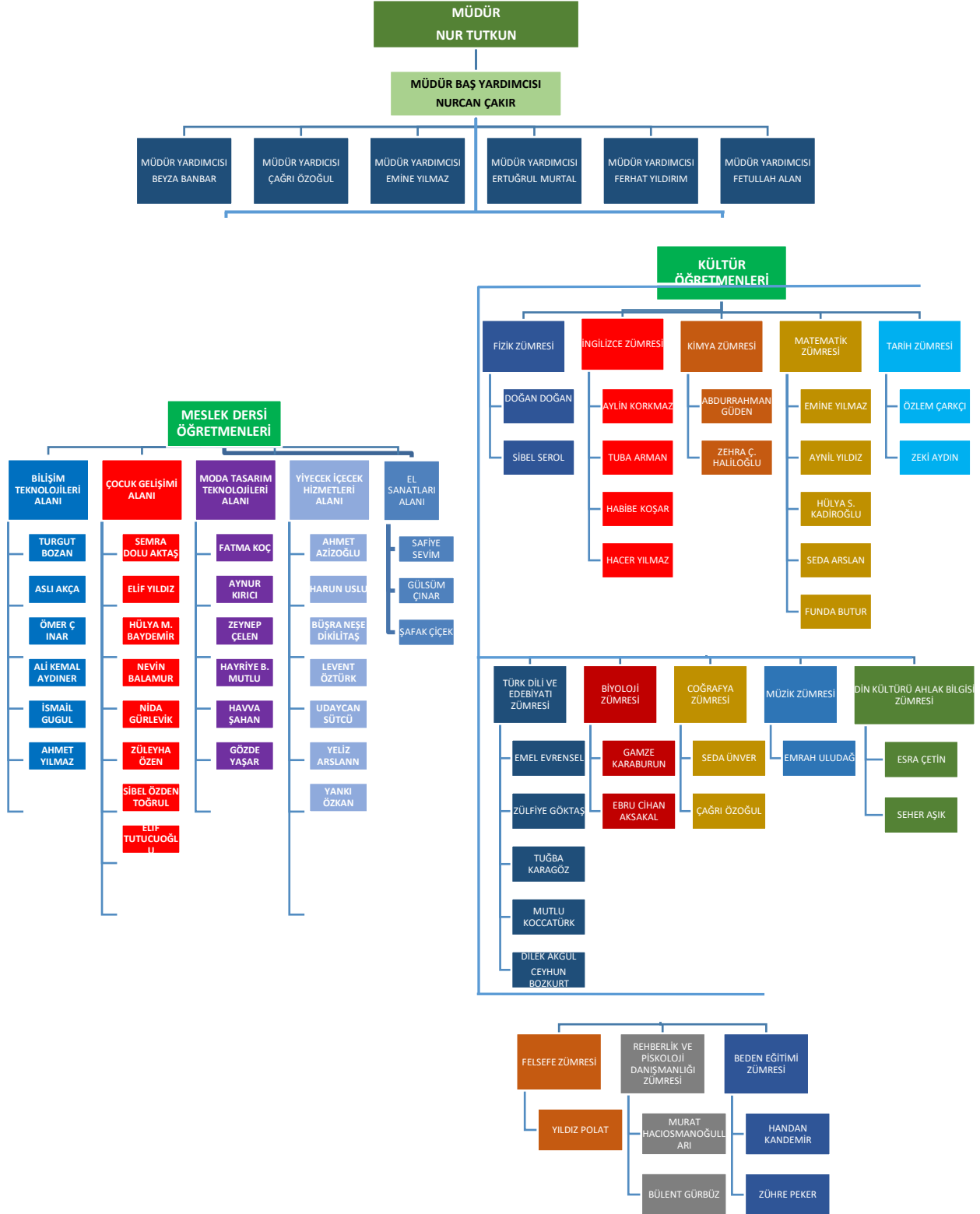
22. Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.



## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

### 2.7.1 Teşkilat Şeması



## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

| <b>Çalışanın Ünvanı</b>       | <b>Görevleri</b>   |
|-------------------------------|--|
| Okul /Kurum Müdürü            | Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir. Müdür yardımcıları arasında yapacakları iş bölümü çerçevesinde yürütür. |
| Müdür Baş Yardımcısı          | Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur. Sorumluluklarına verilen görevleri yapmak, hizmetler arasında uyumlu işbirliği ve çalışma düzenini sağlamak, Okul Müdürü adına toplantılara katılmak ve müdür tarafından verilen diğer görevleri yürütmekle sorumludur.   |
| Müdür Yardımcısı              | Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur. Sorumluluklarına verilen görevleri yapmak ve çalışma düzenini sağlamak ve müdürün verdiği diğer görevleri yapmakla sorumludur.   |
| Atölye ve Bölüm Şefleri       | Alanın bina, eşya, makine-teçhizat ve diğer taşınırların bakım, onarım, koruma, saklama ve kullanıma hazır bulundurulmasını sağlar. Müdür tarafından görevlendirilmeleri halinde taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi unvanıyla Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak defter, belge ve cetvelleri tutar. Yılsonunda ve gerekli görülen zamanlarda taşınırları sayım ve kontrole hazır bulundurur. Sayım ve döner sermayeyle ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütür. Müdürün verdiği diğer görevleri yapmakla sorumludur               |
| Öğretmenler                   | Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.  |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Büro ve bölümlerde görevli memur ve diğer personel kendilerine verilen işleri zamanında ve kusursuz olarak yerine getirmek, işlerini usulüne uygun yapmak ve ihtiyaç duyulan durumlarda diğer personele yardımcı olmakla sorumludur.   |
| Yardımcı Hizmetler Personeli  | Yardımcı hizmetler sınıfı, kurumlarda her türlü yazı ve dosya dağıtmak ve toplamak, müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek; hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerini yürütmek ve Okul Müdürünün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.  |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla |         |
|-----------------|---------------------|---------|
|                 | Kişi Sayısı         | %       |
| 1-4 Yıl         | 4                   | % 6.10  |
| 5-6 Yıl         | 2                   | % 3.05  |
| 7-10 Yıl        | 14                  | % 21.50 |
| 10 Yıl Üzeri    | 35                  | % 53.80 |

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

| Hizmet Süreleri | Branşı  | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|---|-------|-------|-------------|--------|
| 1-3 Yıl         | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi<br>Tarih   | 2     | -     | 1-3 yıl     | 2      |
| 4-6 Yıl         | Beden Eğitimi<br>Okul Öncesi  | 1     | 1     | 4-6 yıl     | 2      |
| 7-10 Yıl        | Fizik<br>Yiyecek İçecek<br>Okul Öncesi<br>Din Kültürü<br>Moda Tasarım Teknolojileri<br>Çocuk Gelişimi<br>Kimya<br>Türk Dili ve Edebiyatı<br>Coğrafya                            | 12    | 2     | 7-10 yıl    | 14     |
| 11-15 Yıl       | Fizik<br>İngilizce<br>Din Kültürü<br>Bilişim Teknolojileri<br>Moda Tasarım Teknolojileri<br>Çocuk Gelişimi<br>Yiyecek İçecek<br>Türk Dili ve Edebiyatı<br>Coğrafya              | 13    | 4     | 11-15 yıl   | 17     |
| 16-20           | Bilişim Teknolojileri<br>İngilizce<br>Matematik<br>Rehberlik<br>Müzik<br>Beden Eğitimi<br>Tarih<br>El Sanatları<br>Türk Dili ve Edebiyatı<br>Moda Tasarım Teknolojileri         | 6     | 8     | 16-20 yıl   | 14     |
| 20 ve üzeri     | Kimya<br>Moda Tasarım Teknolojileri<br>Matematik<br>Bilişim Teknolojileri<br>Beden Eğitimi<br>İngilizce<br>Matematik<br>Tarih<br>Türk Dili ve Edebiyatı<br>Felsefe<br>Rehberlik | 16    | 5     | 20+ yıl     | 21     |

**Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**



|   | Görevi    | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|-----------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur     | 1     | 1     | Ön lisans     | 28 / 11     | 2      |
| 2 | Hizmetli  | -     | 1     | ortaokul      | 2           | 1      |
| 3 | Teknisyen | -     | -     | Ön lisans     | -           | -      |

*Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

| Mevcut Kapasite                 |  |  |                      | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |                 |             |   |                     |                  |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan                |                 |             | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |                     |                  |
|                                 |  |  |                      | Öğrenci Sayısı                          | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik  | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2                               | 2                                      | -  | 2                    | 672                                     | 65              | 672         | 8   | 25                  | 5                |

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

*Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

| Araç-Gereçler     | Mevcut Durum | İhtiyaç |
|-------------------|--------------|---------|
| Etkileşimli Tahta | 28           | X       |
| Bilgisayar        | 86           | 30      |
| Projeksiyon       | 2            | 1       |
| 3d yazıcı         | 2            | 2       |

*Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu*

| Fiziki Mekân           | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|
| Öğretmen Çalışma Odası | X   |     | 2     |         |
| Ekipman Odası          | X   |     | 1     |         |
| Kütüphane              | X   |     | 1     |         |
| Rehberlik Servisi      | X   |     | 1     |         |
| Resim Odası            |     | X   |       | 1       |
| Müzik Odası            | X   |     | 1     |         |
| Çok Amaçlı Salon       | X   |     | 1     |         |
| Spor Salonu            |     | X   |       | 1       |

## 2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

*Tablo 12. Kaynak Tablosu*

| <b>Kaynaklar</b>    | <b>2023</b>      | <b>2024</b>      | <b>2025</b>      | <b>2026</b>      | <b>2027</b>      | <b>2028</b>      |
|---------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Genel Bütçe         | 950.000          | 1.100.000        | 1.300.000        | 1.500.000        | 1.800.000        | 2.000.000        |
| Okul Aile Birliği   | 150.000          | 180.000          | 210.000          | 250.000          | 300.000          | 350.000          |
| Özel İdare          | -                | -                | -                | -                | -                | -                |
| Kira Gelirleri      | -                | -                | -                | -                | -                | -                |
| Döner Sermaye       | 60.000           | 80.000           | 100.000          | 120.000          | 150.000          | 200.000          |
| Dış Kaynak/Projeler | -                | -                | -                | -                | -                | -                |
| Diğer               | -                | -                | -                | -                | -                | -                |
| <b>TOPLAM</b>       | <b>1.160.000</b> | <b>1.360.000</b> | <b>1.610.000</b> | <b>1.870.000</b> | <b>2.250.000</b> | <b>2.550.000</b> |

*Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu*

| <b>YILLAR</b>               | <b>2021</b>  |               | <b>2022</b>  |                | <b>2023</b>  |                |
|-----------------------------|--------------|---------------|--------------|----------------|--------------|----------------|
| <b>HARCAMA KALEMLERİ</b>    | <b>GELİR</b> | <b>GİDER</b>  | <b>GELİR</b> | <b>GİDER</b>   | <b>GELİR</b> | <b>GİDER</b>   |
| Temizlik                    |              | 21.000        |              | 35.000         |              | 70.000         |
| Küçük Onarım                |              | 4.000         |              | 15.000         |              | 25.000         |
| Bilgisayar Harcamaları      |              | -             |              | 400.000        |              | 230.000        |
| Büro Makinaları Harcamaları |              | 7.000         |              | 13.000         |              | 25.000         |
| Telefon                     |              | -             |              | -              |              | -              |
| Sosyal Faaliyetler          |              | 11.000        |              | 23.000         |              | 35.000         |
| Kırtasiye                   |              | 15.000        |              | 35.000         |              | 50.000         |
| <b>GENEL TOPLAM</b>         |              | <b>58.000</b> |              | <b>521.000</b> |              | <b>435.000</b> |

## 2.7.5 İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı

diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,

- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

*Tablo 14 PESTLE Analiz Tablosu*

| <b>Politik-Yasal etkenler</b>   | <b>Ekonomik etkenler</b>  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li></ul>   |
| <b>Sosyokültürel etkenler</b>   | <b>Teknolojik etkenler</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>• e- Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul> |
| <b>Çevresel Etkenler</b>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Hava ve su kirlenmesi,</li><li>• Toprak yapısı,</li><li>• Bitki örtüsü,</li><li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>   |   |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

**Tablo 15 GZFT Analizi**

| <b>İç Çevre</b>  |   |
|--|---|
| <b>Güçlü Yönler</b>  | <b>Zayıf Yönler</b>   |
| Öğretmenler arası kurum kültürünün gelişmiş olması   | Ulaşım yetersizliği   |
| Donanımlı alanlar, Okul binasının yeni ve kullanışlı olması  | Fiziki mekan yetersizliği(Kantinin okul içerisinde yer alması, laboratuvar eksikliği)   |
| Genç öğretmen kadrosu  | Sportif ve kültürel faaliyet alan yetersizliği  |
| Sosyal ve kültürel faaliyetlerin fazla olması  | Ortak bahçe problemi  |
| Avrupa Birliği projelerine katılımın yüksek olması   | Otopark problemi  |
| Ulusal ve uluslararası başarılar   | Fizik Kimya laboratuvarlarının olmaması   |
| Okul ve alan sosyal medyalarının güçlü olması  | Okul eleman yetersizliği(Güvenlik ve yardımcı personel eksikliği)   |
| Sanayi okul iş birliği   | Teknolojik alt yapının yetersizliği(internet hızının çok düşük olması)  |
| Döner sermaye çalışmaları  | Akademik başarının istenilen seviyenin altında olması   |
| Kurum ikliminin sosyal yardımlaşma kampanyalarına gönüllü olması   | Mezun istihdamının yetersiz olması  |
| <b>Dış Çevre</b>   |   |
| <b>Fırsatlar</b>   | <b>Tehditler</b>  |
| Mezun öğrencilerin yükseköğrenime geçişte tercih alanlarının çok olması                                      | Ulaşım yetersizliği   |
| Sanayi alanlarının çeşitliliği   | Sokak hayvanlarının çok olması  |
| Öğrencilerimizin saygı yönünden problemleri yoktur ve bu konuda disiplin kurulu aktif olarak rol almaktadır. | Akşam ışıklandırma yetersizliği   |
| Okulumuz teknolojik olarak her türlü gelişime ve yeniliğe açıktır ve donanım olarak eksiksizdir.             | Devamsızlık yapan öğrencilerimizin varlığı ve sigara içmeye teşebbüs etmeleri olumsuzluk teşkil etmektedir.                                       |
| Öğretmen kadromuz üzerine düşen görevleri eksiksiz olarak yerine getirmektedir.                              | Velilerin gelir düzeyinin düşük olması  |
| Kültürel faaliyetler konusunda hem öğrenci hem de öğretmenlerimize imkanlar sunulmaktadır.                   | Velilerin iş yaşamında aktif olması onların okul-veli işbirliğindeki rollerine ve yaptığımız toplantılara katılımlarına olumsuz etki yapmaktadır. |
| Binamız yerleşke olarak ve güvenlik açısından yeterli seviyeye sahiptir.                                     | Okulumuzda spor salonunun olmayışı öğrencilerimizin sosyal ve sportif faaliyetlerini engellemektedir.   |



## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz stratejik plan ekibi tarafından okulun tüm paydaşlarına uygulanan GZFT ve PEST analizleri değerlendirmelerinde ortaya çıkan sonuçlar, okulumuzda sorun ve gelişim alanlarını ortaya çıkarmış ve stratejik planımızın hazırlamada yol gösterici olmuştur.

Buna göre okulumuzun iyi bir öğretmen kadrosuna sahip olması, bu kadronun sürekli oluşu okulumuzun en güçlü yönlerindedir. Bu kadroda bulunan öğretmenler öğrencilerin hem sosyal hem de akademik anlamda gelişmeleri için çaba sarf etmektedirler. Öğrencilerin istekli olması, öğretmen ve öğrenci diyalogunun iyi olması bu çalışmalarını organize etmeyi kolaylaştırmaktadır. Okulumuzun katıldığı yerel, ulusal yarışmalar ve projeler öğrencilerimizin gelişimi için uygun araçlardır ve bu çalışmalara katılmaya gönüllü öğrencilerimizin çokluğu memnuniyet vericidir. Okulumuzda bulunan akıllı tahtalar eğitim öğretimin daha verimli, hızlı ve yeni yöntemlerle yapılmasını sağlamaktadır ve kaliteyi arttırmaktadır.

Okulumuz öğrenci sayısındaki azalma meslek liselerine verilen önemin yeterli olmadığını göstermektedir. Yapılan alan dal tanıtımlarının artırılması ve okul tanıtımımızın iyi yapılması gerekmektedir.

Öğrenci sorunları ailesel ve çevresel olarak öğrencilerimizin gelişiminde olumsuz etki yaratmaktadır. Bu nedenle okul rehberlik servisine çok fazla yük binmektedir. Okul rehber öğretmeni kadrosuna yapılmış olan atama bu yönde olumlu olacaktır.

Okulumuzda her ne kadar akademik ve sosyal anlamda gayret gösteren öğrenci ve öğretmenler olsa da bu yeterli değildir. Bunun en büyük sebeplerinden birisi,

resim odası gibi sosyal ve kültürel faaliyetlerin çalışmalarının yapılacağı ve sunulacağı alanların olmamasıdır. Bu tür faaliyetlerin yapılabilmesi için yeterli zaman yaratmak da sorun teşkil etmektedir.

Okulumuzun şehir merkezinde oluşu, avantajımız olduğu gibi, öğrencilerin çeşitli yerlerden gelmeleri ve kalabalık şehir trafiği okula zamanında ulaşımında konusunda sorundur.

Teknolojik eksiklerimiz vardır, en önemlisi öğretmenlerin çalışmalarını farklı kaynaklardan yapabilecekleri MEB internet ağı dışında bir başka ağın olması gerekmektedir. Öğretmenlerin ve öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar sayısının da artırılması gerekmektedir.

Okul içinde yapılan yaratıcı çalışmaların, yenilikçi öğretim metotlarının, tüm diğer verilerin elektronik ağ üzerinde depolanması ve paylaşılması tüm öğretmenler için kaynak oluşturacaktır.

# 3.BÖLÜM

## GELECEĞE BAKIŞ



### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Stratejik planların en önemli özelliği; hedeflere ve geleceğe yönelik olması, özellikle neyin yapılacağı konusuna odaklanması ve bunun nerede, ne zaman, kim tarafından yapılacağının ayrıntılı biçimde yer almasıdır. Stratejik planlamanın başarıya ulaşması için iki önemli faktör vardır: Bunlar misyon ve vizyondur. Misyon, belirlenen amaç ve hedefler üzerinde odaklanmış bir görev duygusudur. Vizyon ise organizasyonun ulaşmak istediği amaç ve hedefleri ifade eder.

Geleceğe yönelim bölümü, durum analizi yaptıktan sonra stratejik planın misyon, vizyon, temel değerler ile stratejik amaç ve stratejik hedeflerinin bulunduğu, nereye ulaşmak istediğimizi açıkladığımız bölümdür. Kurumumuzun misyon, vizyon ve temel değerleri İlçe Milli Eğitim Müdürü'müz ve Stratejik Planlama Ekibi'nin katılımı ile yapılan çalıştayda belirlenmiştir. Ayrıca Bakanlığımızın ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı dikkate alınarak planımızın geleceğe yönelim bölümü oluşturulmuştur.

#### 3.1 Misyon

Öğrencilerimize çağın yaşam koşullarına uygun meslekî ve teknik eğitim hizmeti vererek milli, manevi ve ahlakî değerler paydasında buluşmuş, Atatürk ilke ve inkılabları ışığında hayat boyu öğrenme ilkesini benimseyerek yetişmelerini sağlamak

#### 3.2 Vizyon

Mesleki ve Teknik Eğitimde sürekli gelişime açık ve örnek bir mesleki eğitim kurumu olmak.

#### 3.3 Temel Değerler

##### DEĞERLERİMİZ

- Adil olmak
- Tarafsızlık
- Şeffaflık
- Katılımcılık
- Empati
- Verilerle yönetim
- Sürekli iyileştirme ve yenilikçilik
- Planlılık
- Çevreye duyarlılık



### 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

| TEMA   | EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM   |                  |      |      |      |      |      |                |               |
|--|---|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| <b>Amaç 1</b>  | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak  |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>Hedef 1.1</b>   | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları arttırılacaktır.   |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| Performans Göstergeleri  | Hedefe Etkisi   | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı                 | 5   | 100              | 90   | 80   | 70   | 60   | 50   | 6 ay           | 6 ay          |
| PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci sayısı                                      | 5   | 50               | 45   | 40   | 35   | 30   | 25   | 6 ay           | 6 ay          |
| PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)                             | 5   | 5                | 4    | 3    | 2    | 1    | 0    | 6 ay           | 6 ay          |
| PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)  | 70  | 92               | 95   | 96   | 97   | 98   | 100  | 6 ay           | 6 ay          |
| PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)  | 10  | 50               | 80   | 80   | 80   | 100  | 100  | 6 ay           | 6 ay          |
| PG 1.1.6 Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%) | 5   | 100              | 90   | 80   | 70   | 60   | 50   | 6 ay           | 6 ay          |
| <b>Koordinatör Birim</b>   | Okul idaresi  |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>   | Okul-Veli, Sınıf öğretmeni, Okul rehber öğretmenleri  |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>Riskler</b>   | Öğrenci isteksizliği, veli ilgisizliği, mekan yetersizliği  |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>Stratejiler</b>   | <p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar arttırılacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı</p> |                  |      |      |      |      |      |                |               |

|                        |  |
|------------------------|--|
|                        | nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.<br>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.<br>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. |
| <b>Maliyet Tahmini</b> | 450000   |
| <b>Tespitler</b>       | Derslik ihtiyacının olması, Spor salonu ihtiyacı   |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla gerekli düzenlemelerin yapılması  |

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100'lük oran bulmalıdır.

| TEMA  | EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM  |                  |      |      |      |      |      |                |               |
|---|--|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| <b>Amaç 1</b>   | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.  |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>Hedef 1.2</b>  | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir  |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| Performans Göstergeleri   | Hedef Etkisi   | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| <b>PG 1.2.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 80   | 80               | 85   | 88   | 89   | 90   | 100  | 6 ay           | 6 ay          |
| <b>PG 1.2.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)  | 17   | 50               | 85   | 88   | 89   | 90   | 100  | 6 ay           | 6 ay          |
| <b>PG 1.2.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)   | 3  | 20               | 85   | 88   | 89   | 90   | 100  | 6 ay           | 6 ay          |
| <b>Koordinatör Birim</b>  | Okul idaresi, Öğretmenler, Zümre öğretmenleri  |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>  | Belediyeler, Gençlik ve Spor İl- İlçe Müdürlükleri, İl – İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Spor Kulüpleri  |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>Riskler</b>  | Yaralanma, Okul dışı etkinliklerde öğrencilere ulaşamama   |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>Stratejiler</b>  | <p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmet faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir.</p> |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>Maliyet Tahmini</b>  | 1000000  |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>Tespitler</b>  | <p>Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması</p> <p>Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi</p> <p>Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması</p> <p>Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması</p>   |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>İhtiyaçlar</b>   | <p>Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi</p> <p>Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması</p>   |                  |      |      |      |      |      |                |               |

|  |   |
|--|---|
|  | Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması<br>Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi |
|--|---|

| TEMA  | EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE  |                  |      |      |      |      |      |                |               |  |
|---|--|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|--|
| <b>Amaç 2</b>   | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.   |                  |      |      |      |      |      |                |               |  |
| <b>Hedef 2.1</b>  | Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.   |                  |      |      |      |      |      |                |               |  |
| Performans Göstergeleri                                     | Hedef Etkisi   | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |  |
| <b>PG 2.1.1 Matematik dersi not ortalaması</b>              | 20   | 35               | 45   | 50   | 50   | 55   | 60   | 2 ay           | 2 ay          |  |
| <b>PG 2.1.2 Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması</b> | 20   | 40               | 45   | 50   | 50   | 55   | 60   | 2 ay           | 2 ay          |  |
| <b>PG 2.1.3 Ortak dersler not ortalaması</b>                | 20   | 50               | 55   | 58   | 60   | 70   | 75   | 2 ay           | 2 ay          |  |
| <b>PG 2.1.4 Yabancı dil dersleri not ortalaması</b>         | 20   | 50               | 45   | 50   | 50   | 55   | 60   | 2 ay           | 2 ay          |  |
| <b>PG 2.1.5 Öğrenci başına okunan kitap ortalaması</b>      | 20   | 1                | 2    | 4    | 6    | 6    | 6    | 2 ay           | 2 ay          |  |
| <b>Koordinatör Birim</b>                                    | Okul idaresi, Öğretmenler  |                  |      |      |      |      |      |                |               |  |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>                        | Öğrenci, veli  |                  |      |      |      |      |      |                |               |  |
| <b>Riskler</b>  | Başarısızlık sonucu özgüven eksikliği, sınav korkusu   |                  |      |      |      |      |      |                |               |  |
| <b>Stratejiler</b>  | <p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılımı sağlanacaktır.</p> |                  |      |      |      |      |      |                |               |  |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                                      | 155000   |                  |      |      |      |      |      |                |               |  |



|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Tespitler</b>  | Öğrenciler arası başarı farklılıklarının olması               |
| <b>İhtiyaçlar</b> | Deneme sınavları, Konu tarama testleri, Okuma kitabı ihtiyacı |

| TEMA   | EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE  |                  |      |      |      |      |      |                |               |
|--|--|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| <b>Amaç 2</b>  | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>Hedef 2.2</b>   | Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.  |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| Performans Göstergeleri  | Hedefe Etkisi  | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| <b>PG 2.2.1</b> Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması   | 20   | 70               | 75   | 75   | 80   | 85   | 85   | 6 Ay           | 6 Ay          |
| <b>PG 2.2.2</b> Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması  | 10   | 70               | 70   | 75   | 75   | 75   | 75   | 6 Ay           | 6 Ay          |
| <b>PG 2.2.3</b> Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı  | 10   | 90               | 92   | 94   | 95   | 96   | 99   | 6 Ay           | 6 Ay          |
| <b>PG 2.2.4</b> Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı  | 10   | 90               | 92   | 94   | 95   | 96   | 99   | 6 Ay           | 6 Ay          |
| <b>PG 2.2.5</b> Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı  | 10   | 90               | 92   | 94   | 95   | 96   | 99   | 6 Ay           | 6 Ay          |
| <b>PG 2.2.6</b> Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı   | 10   | 12               | 13   | 14   | 18   | 20   | 22   | 6 Ay           | 6 Ay          |
| <b>PG 2.2.7</b> Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilişim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı) | 10   | 15               | 19   | 22   | 25   | 30   | 35   | 6 Ay           | 6 Ay          |
| <b>PG 2.2.8</b> Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı   | 10   | 6                | 7    | 7    | 7    | 7    | 7    | 6 Ay           | 6 Ay          |
| <b>PG 2.2.9</b> Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı   | 10   | 1                | 1    | 1    | 1    | 1    | 2    | 6 Ay           | 6 Ay          |
| <b>Koordinatör Birim</b>   | Okul idaresi, Alan şefleri   |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>   | İl – İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü   |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>Riskler</b>   | Projenin ortaya çıkmaması, maddi yetersizlikler, Öğrenci ilgisizliği ve isteksizliği   |                  |      |      |      |      |      |                |               |

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Stratejiler</b>     | <p>S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p> <p>S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p> |
| <b>Maliyet Tahmini</b> | 7500000   |
| <b>Tespitler</b>       | Maddi yetersizliklerin fazla olması, Ekipman eksikliği  |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | Malzeme eksikliği   |

| TEMA  | KURUMSAL KAPASİTE  |                  |      |      |      |      |      |                |               |
|---|--|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| <b>Amaç 3</b>   | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.  |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>Hedef 3.1</b>  | H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.  |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| Performans Göstergeleri   | Hedef Etkisi   | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| <b>PG 3.1.1 PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı laboratuvar sayısı</b> | 50   | 20               | 21   | 22   | 23   | 24   | 25   | 6 ay           | 6 ay          |
| <b>PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı</b>   | 10   | 2                | 2    | 2    | 3    | 3    | 3    | 6 ay           | 6 ay          |
| <b>PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)</b>  | 25   | 70               | 75   | 80   | 85   | 86   | 89   | 6 ay           | 6 ay          |
| <b>PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı</b>  | 15   | 6                | 6    | 6    | 6    | 6    | 5    | 6 ay           | 6 ay          |
| <b>Koordinatör Birim</b>  | Okul idaresi, İl - İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü   |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>  | Sanayi kuruluşları, Hayırsever işadamları, Cavit Çağlar  |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>Riskler</b>  | Bütçe yetersizliği, Destek verecek kurum ve kuruluş bulunamaması   |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>Stratejiler</b>  | S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.<br>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.<br>S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.<br>S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.<br>S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>Maliyet Tahmini</b>  | 33000000   |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>Tespitler</b>  | Spor salonu eksikliği, Laboratuvar yetersizliği, Destek olacak kurum kuruluş bulma sorunu, Yerel yönetimlerin maddi ve manevi destek yetersizliği  |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>İhtiyaçlar</b>   | Maddi eksiklikler, Fiziki mekan eksikliği  |                  |      |      |      |      |      |                |               |

| TEMA  | KURUMSAL KAPASİTE   |                  |      |      |      |      |      |                |               |
|---|---|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| <b>Amaç 3</b>   | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.   |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>Hedef 3.2</b>  | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.   |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| Performans Göstergeleri   | Hedefe Etkisi   | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| <b>PG 3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)</b>                    | 50  | 80               | 85   | 87   | 90   | 92   | 95   | Her ay         | Her yıl       |
| <b>PG3.2.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)</b>             | 20  | 65               | 75   | 80   | 85   | 90   | 95   | Her ay         | Her yıl       |
| <b>PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)</b> | 5   | 60               | 67   | 73   | 82   | 85   | 90   | Her ay         | Her yıl       |
| <b>PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)</b>          | 20  | 80               | 85   | 87   | 89   | 92   | 95   | Her ay         | Her yıl       |
| <b>PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)</b>                     | 5   | 70               | 75   | 80   | 85   | 90   | 100  | Her ay         | Her yıl       |
| <b>Koordinatör Birim</b>  | Okul İdaresi, Alan Şefleri  |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>  | İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri   |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>Riskler</b>  | Eğitimlerin ders saatlerine denk gelmesi<br>Hizmetiçi eğitimlerin mesai saatleri dışına denk gelmesi  |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>Stratejiler</b>  | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.<br>S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.<br>S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.<br>S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.<br>S5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.<br>S6. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |                  |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>Maliyet Tahmini</b>  | 1.000.000   |                  |      |      |      |      |      |                |               |

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Tespitler</b>  | Öğretmenlerin isteklerine göre hizmetiçi eğitimlerin oluşturulmaması<br>Okul idaresinin hizmetiçi eğitimlere önyargılı bakması<br>Hizmetiçi eğitimlerin süresinin uzun olması<br>Tüm zümre öğretmenlerinin aynı eğitime tabi tutulması |
| <b>İhtiyaçlar</b> | Bilgisayar, tablet ve internet temini  |

# **4.BÖLÜM**

## **MALİYETLENDİRME**

## 4. MALİYETLENDİRME

*Tablo 16 Tahmini Maliyet Tablosu*

|                                | 2024      | 2025       | 2026       | 2027       | 2028       | Toplam Maliyet |
|--------------------------------|-----------|------------|------------|------------|------------|----------------|
| <b>Amaç 1</b>                  | 200.000   | 250.000    | 300.000    | 350.000    | 350.000    | 1.450.000      |
| <b>Hedef 1.1</b>               | 80.000    | 90.000     | 90.000     | 90.000     | 100.000    | 450.000        |
| <b>Hedef 1.2</b>               | 120.000   | 130.000    | 150.000    | 250.000    | 350.000    | 1.000.000      |
| <b>Amaç 2</b>                  | 1.155.000 | 1.500.000  | 1.500.000  | 1.700.000  | 1.800.000  | 7.655.000      |
| <b>Hedef 2.1</b>               | 15.000    | 25.000     | 35.000     | 40.000     | 40.000     | 155.000        |
| <b>Hedef 2.2</b>               | 1.000.000 | 1.500.000  | 1.500.000  | 1.700.000  | 1.800.000  | 7.500.000      |
| <b>Amaç 3</b>                  | 3.000.000 | 6.000.000  | 7.000.000  | 8.000.000  | 10.000.000 | 34.000.000     |
| <b>Hedef 3.1</b>               | 3.000.000 | 6.000.000  | 6.500.000  | 7.500.000  | 10.000.000 | 33.000.000     |
| <b>Hedef 3.2</b>               | 120.000   | 130.000    | 175.000    | 225.000    | 350.000    | 1.000.000      |
| <b>Genel Yönetim Giderleri</b> | 20000     | 22000      | 25000      | 28000      | 30000      | 125000         |
| <b>TOPLAM</b>                  | 8.710.000 | 15.647.000 | 17.275.000 | 19.883.000 | 24.820.000 | 86.335.000     |



# **5.BÖLÜM**

## **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

## EKLER:

| NO  | MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN<br>KONU BAŞLIKLARI   | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|---|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum.  | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir.  | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.                                  | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.  | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 09- | Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.                     | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 10- | Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.                       | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 11- | Okulda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.                           | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 12- | Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum. | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 13- | Okulda yer almam için birçok fırsat var.  | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 14- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.  | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 15- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 16- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 17- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.  | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 18- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 20- | DYK'leri yeterli buluyorum.   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 21- | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 22- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.  | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |
| 23- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.   | ( )                    | ( )         | ( )        | ( )                     | ( )          |

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.

- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

| NO  | ÖĞRETMENLER İÇİN<br>KONU BAŞLIKLARI   | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum           | Kararsızım            | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum          |
|-----|---|------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.   | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.                                     | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir.  | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.     | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.                                     | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.                    | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> |
| 07- | Okul yönetiminiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.                                  | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.         | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.                      | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.                               | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.                                       | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.   | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.   | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.  | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.  | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum.   | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>   | <input type="radio"/> |

### Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti

koyarak belirtiniz.

- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

| NO  | ÖĞRETMENLER İÇİN<br>KONU BAŞLIKLARI   | Kesinlikle Katlıyorum | Katlıyorum | Kararsızım | Kesinlikle<br>Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|---|-----------------------|------------|------------|----------------------------|--------------|
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.   | ( )                   | ( )        | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.   | ( )                   | ( )        | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir.  | ( )                   | ( )        | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.                         | ( )                   | ( )        | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.   | ( )                   | ( )        | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.   | ( )                   | ( )        | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.  | ( )                   | ( )        | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.   | ( )                   | ( )        | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.          | ( )                   | ( )        | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.                                | ( )                   | ( )        | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | ( )                   | ( )        | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.   | ( )                   | ( )        | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.  | ( )                   | ( )        | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.   | ( )                   | ( )        | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.                                      | ( )                   | ( )        | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 16- | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.  | ( )                   | ( )        | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.  | ( )                   | ( )        | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.   | ( )                   | ( )        | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.   | ( )                   | ( )        | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim.   | ( )                   | ( )        | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.   | ( )                   | ( )        | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.   | ( )                   | ( )        | ( )        | ( )                        | ( )          |

## Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

### 1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

#### 1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

#### 1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

#### 1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

#### 1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

#### 1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

#### 1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

#### 1.7. Bir üst öğrenime geçiş

#### 1.8. Mezuniyet oranı

### 2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

#### 2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
  - 2.1.1.1. Dinleme
  - 2.1.1.2. Konuşma
  - 2.1.1.3. Okuma
  - 2.1.1.4. Yazma
  - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
  - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

#### 2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
  - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye

kadar detaylandırılabilir.)

2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri

2.2.12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri

2.2.13. Veri Okuryazarlığı

2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

### **2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri**

2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları

2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

### **2.4. Değerler Eğitimi**

2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)

2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

### **2.5. Ölçme ve Değerlendirme**

2.5.1. Okul Sınavları

2.5.2. Ulusal Sınavlar

2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

### **2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**

2.6.1. Atölye Eğitimleri

2.6.2. Staj Eğitimleri

2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model

2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri

2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

### **2.7. Rehberlik**

2.7.1. Eğitsel Rehberlik

2.7.2. Mesleki Rehberlik

2.7.3. Kişisel Rehberlik

2.7.4. Oryantasyon

2.7.5. Aile rehberliği

## **3. Kurumsal Kapasite**

### **3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım**

3.1.1. Derslikler

3.1.2. Spor Salonu

3.1.3. Kütüphane

3.1.4. Çok amaçlı Salon

3.1.5. Öğretmenler Odası

3.1.6. İdari Bölümler

3.1.7. Okul Bahçesi

3.1.8. Atölyeler

3.1.9. Laboratuvarlar

3.1.10. Yatakhane/Pansiyon

3.1.11. Yemekhane

3.1.12. Tuvaletler

3.1.13. Oyun Alanları

3.1.14. Bilişim Sınıfları

### **3.2. Mali Yönetim**

3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri

3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

### **3.3. İnsan kaynakları**

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk

3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk

3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

3.3.4. Motivasyon

3.3.5. İş Doyumu

3.3.6. Oryantasyon

3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

### **3.4. Organizasyon**

3.4.1. Görev Dağılımı

3.4.2. Kurul ve Komisyonlar

3.4.3. Okul Aile Birliği

3.4.4. Katılımcılık

3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

3.4.6. İzleme ve Değerlendirme

3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma

3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi

3.4.9. Kurum İçi İletişim

3.4.10. Okul Toplum İlişkileri

3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

### **3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği**

3.5.1. Kantin

3.5.2. Tuvaletler

3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı

3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite

3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar

3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele

3.5.7. Gıda Güvenliği

3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği

3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)

3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

### **3.6. Sivil Savunma**

3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum



### 3.6.2. Afet riski azaltma

- 3.6.2.1. Deprem
- 3.6.2.2. Sel
- 3.6.2.3. Heyelan
- 3.6.2.4. Yangın
- 3.6.2.5. ıę
- 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

## EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu  |                   |                                   |  |   |                            |
|---|-------------------|-----------------------------------|--|---|----------------------------|
| A1  |                   |                                   |  |   |                            |
| H1.1  |                   |                                   |  |   |                            |
| Hedef 1.1 Performansı   |                   |                                   |  |   |                            |
| Sorumlu Birim   |                   |                                   |  |   |                            |
| Performans Göstergesi   | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı  | 60                | 0                                 | 1  | 1   | 100                        |
| PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)   | 40                | 25                                | 75   | 60  | 70                         |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>  |                   |                                   |  |   |                            |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. |                   |                                   |  |   |                            |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağına analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.  $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$